



Verksamhet – nivå	Njudungsgymnasiet	
Plats och tid	Konferensrummet exp, kl. 13.30	
Närvarande	För arbetsgivaren	Henrik Wågesson Johanna Wilhelmsson
	För Lärarförbundet	Anneli Lagerqvist Gustafsson Mats Gräns
	För Lärarnas riksförbund	Bengt Hultberg Bror Ahlström
	För elevkåren	Lina Karlsson Ella Persson Julia Karlsson Ida Wågesson
	För Skolledarna	Mikael Lindén
Justerare	Bror Ahlström	Annelie Lagerqvist Gustafsson

## § 1 Föregående protokoll

Det finns nu chromebook till enstaka utlåning i 24-hallen. Mikael Lindén och Johanna Wilhelmsson ser tillsammans med rektorer över vilka 1-1 verktyg som årskurs 1 ska få kommande läsår.

Henrik Wågesson för diskussioner med tekniska kontoret angående skolans ventilationsproblem.

## § 2 Val av justerare

Till justerare valdes Bengt Hultberg och Annelie Lagerqvist Gustafsson. Vid revidering av protokollet 2018-01-22 utsågs Bror Ahlström som justerare istället för Bengt Hultberg som har gått i pension.

## § 3 Redovisning arbetsmiljöronder/uppföljning arbetsmiljöärenden

Samtliga skyddsronder har nu genomförts i samarbete med programutvecklare och elevskyddsombud på programmen. Nu kommer Nick Carlsson att träffa skolans skyddsombud och gör en prioritering utifrån det som framkommit. Vi tar upp prioriteringarna på kommande möte i samverkan.

Det kommer att göras en enkät kring den fysiska arbetsmiljön för personal på skolan.



## **§ 4 Ekonomi**

Henrik Wågesson gör nu tillsammans med rektorerna en budget för åtta månader med bi behållen personalgrupp. Men vi behöver se över hur vi kan effektivisera organisationen och även se till att få in fler intäkter genom statsbidrag för att klara ekonomi i framtiden.

## **§ 5 Elevprognos**

Antalet elever spås komma att vara på ungefär samma nivå som idag de kommande fem åren. Inte förrän om ca åtta år kommer elevantalet att öka. Idag har vi 84% av våra folkbokförda elever på Njudungsgymnasiet. Det ser positivt ut inför ansökningsperioden till gymnasiet. Idrottsgymnasiet har redan idag fått många ansökningar.

## **§ 6 Rutin prövning, rutin förlängning/omläsning av kurs**

Rutin för prövning togs fram under våren och har ännu en gång tagits i skolledningen. Detta är ett förtydligande att om ett icke godkänt betyg sätts för en kurs så måste eleven vid prövningen provas på alla delar av kursen och alla betygssteg.

Frågan ställs om elever som fått godkänt betyg har möjlighet att betala för att pröva för ett högre betyg.

Det har också tagits fram en rutin för förlängning eller omläsning av kurs. Det är läraren som bedömer om eleven har möjlighet att klara av en förlängning av kurs.

Rutinerna skickas ut till samverkansgruppen inför nästa möte.

## **§ 7 Särskolans lokaler**

Ombyggnationen av särskolans lokaler har dragit ut på tiden och personalen känner stor frustration. Mats Gräns påtalar som skyddsombud att det är viktigt att ta personalens situation i beaktande förutsättningsvis. Det är viktigt att kommunicera beslut till personalen.

## **§ 8 Vikarierutin**

Efter jul påbörjar arbetsgruppen kring vikariatsfrågan med sitt arbete. Sammankallande är Henrik Wågesson. Övriga deltagare är Mikael Lindén, Annelie Lagerqvist Gustafsson och Emma Boiertz Gunnarsson.

Skolledningen uppdaterar dokumentet Rutin för pedagogisk personal.

## **§ 9 Konferenser vt 2018**

Skolledningen har tagit fram ett nytt förslag till konferenssystem för våren. Detta för att skapa ett tydligare system i konferensutlägget och dels för att rektor ska kunna disponera innehållet under vissa onsdagarna och lägga tid på programlag, APT etc. Veckans programlagsträffar kvarstår.

De fackliga efterfrågar att samverkansmötena föregås av de fackliga träffarna. Det är viktigt att de fackliga mötena är så jämt fördelat som möjligt.



Med dessa justeringar godkändes förslaget som går ut till övrig personal för information så snart som möjligt.

### **§ 10 Rutin skriftlig varning till lärare**

Läraryrket efterfrågar en fungerande rutin då varningar ges till lärare. Detta för att medarbetaren ska känna sig trygg och inte ska behöva sitta ensam i samtal med arbetsgivaren och ex. representant för HR. Vid utdelningen av den skriftliga varningen ska alltid den fackliga partnern erbjudas att vara närvarande men rektor har alltid rätt att föra ett korrigerande samtal med sin medarbetare på egen hand.

### **§ 11 AFS 20154**

De fackliga upplever att skolan inte fullt ut uppfyller de åtagande som styrs av föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö. De presenterade en prioriterad lista på lärarnas arbetsuppgifter som tagits fram från en enkät som medlemmar i LR och LF på skolan har genomfört. De fackliga vill att någon form av diskussion ska föras kring lärarnas arbetsfördelning.

Detta blir en prioriterad fråga under vårens APT och ska diskuteras kontinuerligt i arbetslagen. Resultaten på kommunens medarbetarundersökning kommer också inom kort och ska jobbas med. Övergripande problem/frågor tas i skolledningen.

### **§ 12 Övriga frågor**

De fackliga efterfrågar möjlighet för medlemmar att delta vid arbetsintervjuer. De anser att det är viktigt att bevaka att det är behöriga lärare som rekryteras.

#### **Sekreterare**

2018-

---

Johanna Wilhelmsson

#### **Justerat**

För arbetsgivaren

2018-

För Läraryrket

2018-

---

Henrik Wågesson

---

Annelie Lagerqvist Gustafsson



För Lärarnas riksförbund  
2018-

---

Bror Ahlström