



|                   |                                |  |
|-------------------|--------------------------------|--|
| Verksamhet – nivå | Njudungsgymnasiet              |  |
| Plats och tid     | Konferensrummet exp, kl. 13.30 |  |
| Närvarande        | För arbetsgivaren              | Henrik Wågesson<br>Johanna Wilhelmsson     |
|                   | För Lärarförbundet             | Anneli Lagerqvist Gustafsson<br>Mats Gräns |
|                   | För Lärarnas<br>riksförbund    | Håkan Kjellin<br>Bror Ahlström             |
|                   | För Skolledarna                | Mikael Lindén                              |
|                   | För SSR                        | Jenny Lindahl                              |
| Justerare         | Håkan Kjellin                  | Mats Gräns                                 |

## § 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

## § 2 Val av justerare

Till justerare valdes Mats Gräns och Håkan Kjellin.

## § 3 Kompetensutveckling, konferenssystem

Samverkansgruppen gick igenom aktivitetschemat där kompetensutvecklingsdagar och konferenssystemet för kommande läsår är inlagt. Till kommande år placeras alla fokusområden i kvalitetsarbetet på kompetensutvecklingsdagar. Det blir mer utrymme vid uppstart då vi inte längre har utbildning i MHFA. Resterande dagar ägnas preliminärt till: lärgrupper, IKT, NP-diagnoser samt ämne/planeringstid.

Förslag till onsdagskonferenserna redovisades. De fackliga upplever en viss konflikt i tiden mellan ämnena då det händer att det uppstår att något ämne inte får tillräckligt med tid. Lärgrupperna föreslås vara en gång per månad. Rektorstid innebär också möjlighet till programlagstid vilket behövs då programlagen behöver tid för att driva utveckling. De fackliga frågar efter också tydlighet kring planering av APT.

Skolledningen efterfrågar kloka tankar kring vilken dag som ska bli ledig dag som kompensation för öppet hus.



## **§ 4 Heltidsmentorer på Introduktionsprogrammen**

Ludwig Vinterdag har tagit fram ett förslag till att anställa tre heltidsmentorer på IM, till kommande läsår. Detta finansieras av att ökad undervisningstid. De fackliga företrädarna och kuratorerna har frågeställningar kring hur detta påverkar lärarna och även elevhälsas arbete. En risk- och konsekvensanalys efterfrågas. De fackliga utser representanter till en arbetsgrupp som ska arbeta med frågan.

## **§ 5 Uppföljning arbetsmiljöärenden**

De fackliga efterfrågar att huvudskyddsombud deltar i de skyddsronder som genomförs. Både Mats Gräns och Bror Ahlström ska bjudas in.

- Hallarna på BA och FT fräschas upp i sommar
- Solskydden som saknas i 24-korridoren ska åtgärdas inom kort
- Personalutrymmet vid BA har fått ändrad möblering  
Förändringen upplevs inte som helt positivt eftersom ursprungstanken var att en större renovering skulle göras. Skolledningen ser till att frågan kommer upp igenom.
- Hissen på ES är åtgärdad
- Taket på aulan kommer att göras i ordning  
Det är periodvis för kallt i aulan. Vi bör genomföra någon mätning.

De fackliga efterfrågar bl. a. prioriteringslistor som insats för att motverka den stress som medarbetarna upplever. Lärarna har under våren fått möjlighet att diskutera frågan med rektor då handlingsplaner efter medarbetarenkäten tagits fram. Skolledningen kommer att under våren dela erfarenheter med varandra från det som framkommit. Då kan det bli tal om att göra övergripande förändringar i lärarnas uppdrag.

Lärarna bör vid stress vända sig till sin rektor och diskutera vad som ska prioriteras. Personen kan också komma med förslag på hur arbetet skulle kunna kommuniceras och be rektor återkoppla till detta. Medarbetarsamtalen är på gång och då finns ytterligare tillfälle att diskutera frågan med sin rektor. Henrik Wågesson tar upp detta med skolans rektorer för att be dem tydliggöra detta för sina medarbetare.

Även hälsofrämjande insatser efterfrågas från de fackliga. Kan det vara dags att återuppta en grupp som kan jobba med trivselfrämjande aktiviteter? Förslag på föreläsning med Gert Olsson om stress kom fram.

## **§ 6 Lokalförändringar SR – ersätter 11§ MBL**

Skolledningen föreslår att SR 7-9 blir kvar i sal 1614 även kommande läsår men att de planerar för flytt till läsåret 19/20. SRNP kommer att få tillgång till sal 1307 läsåret 18/19. Inga synpunkter fanns på förslaget förutom att det är viktigt med en uppföljning under kommande läsår.



Henrik Wågesson informerar också om de tankar som finns kring Kulturslottet eftersom aktiviteterna där minskar pga. minskat elevantal på ES. Ett förslag är att Skoldatateket ska placeras där. I samband med detta flyttas It-teknikern till Skoldatatekets nuvarande lokaler vid vaktmästeriet. Nick Carlsson har i uppdrag att fortsätta se över möjligheterna.

## **§ 7 Lönekriterier**

Skolledningen kommer att ta se över tolkningarna om lönekriterierna med mål om att det ska finnas nya kriterier vid skolstart. De fackliga lämnar synpunkter innan 21 juni till Henrik Wågesson som tar det vidare till skolledningen.

## **§ 8 Lärarlönelyftet**

Det har frigjorts pengar till lärarlönelyftet. De lärare som tidigare har fått del av lyftet får detta ytterligare ett år. Skolledningen har lämnat underlag till förvaltningen med ytterligare lärare som man önskar lägga lärarlönelyftet på.

## **§ 9 Förstelärare**

Alla befintliga uppdrag som förestelärare upphör och skolledningen påbörjar en ny process och en "annons" kommer att läggas ut på åtta nya förordnande. De som i dagsläget är förstelärare kan söka en tjänst vilket även övriga lärare, som anser sig uppfylla kriterierna, har möjlighet att göra. Det är enbart en intern ansökningsprocess med ett förordnande på tre år. Henrik Wågesson utser tillsammans med rektor försteläraren.

## **§ 10 Personalförändringar**

Henrik Wågesson redogör för personalförändringar inför kommande läsår. Några tjänster är redan tillsatta och några tjänster är utlagda inom ex handel, ekonomi och spanska. Till hösten kommer vi att vara något färre på skolan bland annat på grund av minskat elevantal på IM.

## **§ 11 Vikariehanteringen**

Arbetsgruppen för vikariehanteringsfrågan har träffats och förslaget är att man formerar om rutinen för vikariehanteringen utan några större förändringar utan mer som ett förtydligande. Skolledningen kommer att ta fram ett förslag på förändring av rutin som ska träda i kraft i augusti. Underlaget kommer att skickas ut till de fackliga företrädarna inom två veckor.

## **§ 10 Övriga frågor**

De fackliga uttrycker önskemål om ett ytterligare samverkansmöte i juni med facklig tid innan dess. Vi preliminärbokar 11 juni kl. 13.30 för samverkansmöte och 23 maj för facklig tid.



Johanna Wilhelmsson meddelar att ett nytt schemaprogram är på gång inför hösten. Det innebär en ökad flexibilitet vid utlägg av tid. Den traditionella tio-rasten kvarstår men eftermiddagsrasten kommer att bli mer flexibel.

### **Sekreterare**

2018-

---

Johanna Wilhelmsson

### **Justerat**

För arbetsgivaren  
2018-

---

Henrik Wågesson

För Lärarnas riksförbund  
2018-

---

Håkan Kjellin

För Lärarförbundet  
2018-

---

Mats Gräns