

## **Brandskyddsinstruktioner och föreskrifter om utrymning vid brand**

### **Brandskyddspolicy**

Njudungsgymnasiet skall aktivt arbeta med sitt brandskydd i enlighet med Räddningsverkets rekommendation om Systematiskt Brandskyddsarbete och skall omfatta all verksamhet som bedrivs vid de tre byggnaderna i Vetlanda.

För detta skall fungera krävs ett aktivt ledarskap och en brandskyddsorganisation.

Rutiner och instruktioner skall finnas och vara uppdaterade för att upprätthålla en beredskap för brand.

För detta krävs kontinuerlig utbildning, brandskyddsregler, drifts och underhållsinstruktioner samt rutiner för kontroll och uppföljning av brandskyddet.

Målet med det förebyggande brandskyddsarbetet är att minimera riskerna för brands uppkomst, och att vid ett nödläge kunna agera så att människor och egendom inte kommer till skada.

### **Beredskapsplan brand och utrymning**

#### **Larm**

För att säkerställa en tidig varseblivning finns i samtliga byggnader ett automatiskt brandlarm (undantag är delar av kyrkogatan 54, där endast medicenter har larm installerat).

Larmen utlöses automatiskt via rök- eller värmedetektorer direkt till larmcentral i Jönköping.

Manuell utlösning av larmet är möjligt i samtliga byggnader via larmknapp.

Vid utlöst larm ljuder larmet i berörd byggnad/fastighet.

#### **Utrustning för släckning**

För att möjliggöra en tidig insats finns brandsläckare och brandposter i samtliga byggnader. På områden med brandfarlig verksamhet finns även brandfiltar.

#### **Utrymningsplanering**

Utrymningsplanering ska ske för att trygga utrymningen för dem som arbetar eller besöker skolan.

En bra utrymningsplanering är ett första steg i insatsplanering. Kan räddningstjänsten lita på att alla har lämnat skolan (eller delar av skolan), underlättar det deras insats.

De behöver inte avdela personal för livräddning utan kan koncentrera sig på släckinsatsen.



## Utrymningsorganisation

För att säkerställa att samtliga lokaler blir kontrollerade vid en utrymning finns utsedda **utrymningsledare** som ansvarar för att avsökning av samtliga lokaler genomförs.

### Utrymningsledarens uppgift vid larm:

1. Bege dig till utrymningsskåpen för respektive byggnad, som är placerat;

Norrvägen	expeditionen Gallerian
Kyrkogatan	entrén VVS-programmet
Domarringen	entrén våning 1
2. Fördela avsökningsscheman mellan närvarande utrymningsledare.
3. Ta dig till ditt område och påbörja avsökning av området.
4. Finns det personer kvar påtala att larmet innebär att man skall utrymma och bege sig till återsamlingsplatsen.
5. Se till att eventuella besökare och entreprenörer blir anvisade till lämplig utrymningsväg.
6. Stäng samtliga dörrar, fönster och skåp.
7. Efter genomförd avsökning samlas utrymningsledarna för genomgång och för att möta upp och informera räddningstjänsten vid;

Norrvägen	entrén vid brandlarmcentralen (huvudentrén)
Kyrkogatan	entrén vid brandlarmcentralen
Domarringen	framför huvudentrén
8. Efter genomgång med brandskyddsansvarig och/eller räddningstjänst är utrymningsledarnas uppgift att.
  - Bevaka ingångarna till skolan
  - Sköta informationen till återsamlingsplatsen.

## **Undervisande lärares uppgift vid larm:**

De lärare som vid larm bedriver lärarledd undervisning ansvarar för att kontrollera att samtliga elever uppfattat larmet och påbörjar evakuering via närmaste utrymningsväg.

All personal och elever ska efter att utrymningslarm (= automatiskt brandlarm) har utlöst bege sig till återsamlingsplatsen. Återsamlingsplatsen är märkt med skylt ÅTERSAMLINGSPLATS.

## **Åtgärder vid brand och utrymning**

### **1. Rädda**

Hjälp personer som är i uppenbar fara undan branden.

### **2. Varna**

Varna övriga som direkt hotas av branden.

Meddela rektorexpeditionen eller vaktmästarexpeditionen, så att de får kännedom om vart branden startat.

### **3. Släck**

Försök om möjligt släcka branden med befintlig släckutrustning om så kan ske utan risk för personlig skada. I möjligaste mån var alltid två personer när ni gör en släckinsats.

Lyckas släckförsöket meddela brandskyddsansvarig som gör en bedömning och räddningstjänsten skall meddelas.

### **4. Larma SOS**

Larma räddningstjänsten om släckförsöket misslyckas. Larma genom att trycka in närmaste brandlarmsknapp eller via telefon 112.

### **5. Utrym**

Samtliga lärare och elever påbörjar utrymningen via närmaste utrymningsväg.

Elever med handikapp hjälps ut av kamrater.

Eleverna skall alltid följa undervisningsgruppens anvisade återsamlingsplats.

Hissar får inte användas.

Gå inte genom rök.

Tänk på att ett lugnt uppträdande ofta räddar liv i en katastrofsituation.

## 6. Återsamling

Återsamling sker på respektive återsamlingsplats.

Domarringen hus 5	Gräsplanen/skogsdungen mot N Esplanadens förskola
Kyrkogatan 54	Gräsplanen mot kyrkan
Norrvägen 6	Elevgrupper som har undervisning i BA, EE, FT, IN-byggnaden samlas framför idrottslärares arbetsplats vid parkeringen.
HA-huset	Elever som har undervisning i HA-huset samlas framför idrottslärares arbetsplats vid parkeringen.  Övriga samlas öster om allén till Norrgårdsvillan enligt skyltning

- Åk 1 väster om skolrestaurangen
- Åk 2 väster om den nordvästra ingången.
- Åk 3 längst upp mot Norrgårdsvillan.
- Elever som inte har lektion, personal och övriga samlas väster om matsalen mot parkeringen.

Rapportera omedelbart till skolledningen om ni;

- saknar någon
- någon kommit till skada
- någon är kvar och försöker släcka branden

Stanna kvar på återsamlingsplatsen i avvaktan på information från skolledning eller brandbefäl.

Återvänd inte in i byggnaden förrän tillstånd har getts.

## Brandskyddsorganisation

Ytterst ansvarig och tillika **brandskyddsansvarig** är Gymnasiechefen.

Namn

Tfn

<b>Henrik Wågesson</b>	<b>0383-975 49</b>
------------------------	--------------------

För att bistå brandskyddsansvarig ska det finnas en ställföreträdande **brandskyddsansvarig**.

Namn

Tfn

<b>Nick Carlsson</b>	<b>0383-976 33</b>
----------------------	--------------------

Vid brandlarm på Norrvägen kontrollerar vaktmästare var branden uppstått, gör en bedömning, informerar brandskyddsansvarig och räddningstjänsten vid deras ankomst.

Vaktmästare: Inge Karlsson, Bruno Gunnarsson, Göran Lindahl, Tobias Öhman.

Carola Jertland är informationsansvarig extern.

Utrymningsledare som inte ansvarar för genomsökning bevakar ingångar.

### Utrymningsledare:

Anna Aronsson (1)	Ewa Andreasson (1)
Daniel Björketun (2)	Sofie Hjerth (2)
Johanna Wilhelmsson (3)	Ylva Oertel (3)
Mikael Lindén (4)	Ingela Gillsand (4)
Ludwig Vinterdag (5)	Gun-Britt Engdahl (5)
Ulrica Hildingsson (6)	Eva Jacobsen (6)
Staffan Vidhall (7)	Pernilla Lönnér (7)
Petra Rosén (8)	Edvard Gustafsson (8)
Åsa Jonsson	Mikaela Robeling
Jenny Lindahl	Nick Carlsson

Florence Bengtsson	Ingmarie Andersson
Tilda Håkansson	

HA-huset

Namn

Patrick Blomström	Malin Svensson
Carina Franzèn Ekendahl	Sverker Hedsjö

Kyrkogatan 54

Namn

Christian Wernbo	Mats Fridsäll

Domarringen hus 05

Namn

Sölvi Gräns Hon	Mats Gräns
Lars Jonsson	

Samtliga skall ha erforderlig kompetens för att kunna verka i sin roll.

Henrik Wågesson, 170814