



Verksamhet – nivå	Njudungsgymnasiet	
Plats och tid	Konferensrummet exp, kl. 13.30	
Närvarande	För arbetsgivaren	Henrik Wågesson Johanna Wilhelmsson
	För Lärarförbundet	Anneli Lagerqvist Gustafsson Mats Gräns
	För Lärarnas riksförbund	Bengt Hultberg Bror Ahlström
	För elevkåren	Emilia Heidar
	För Skolledarna	Mikael Lindén
Justerare	Annelie Lagerqvist Gustafsson	Bengt Hultberg

§ 1 Föregående protokoll

Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 2 Uppföljning skolstart

Många mentorer i åk 1 upplever att det har varit en intensiv uppstart. Det har varit MHFA utbildning, mentorsutbildning m.m. Nu ska majoriteten av personalen ha gått igenom utbildningen så förhoppningen är att det blir bättre nästa läsår. Vi tar dock med oss detta till nästa år.

Eleverna efterfrågar mer information om Vklass. De vill ha mer kunskap om hur man loggar in och det har strular en del. Problem uppstår när eleverna måste byta lösenord och BankID fungerar inte alltid hemma. Skolan och HIT jobbar med problemen.

§ 3 Information kring Njudungsgymnasiets programorganisation

Hösten 2018 ämnar Njudungsgymnasiet att starta Barn- och fritidsprogrammet. Vi väntar in beslut från politiken in detta blir officiellt. Programmet kommer att vara en del av Mikaela Robelings rektorsenhet.

Musiktilägget kommer att starta hösten 2018. Musiktilägget väljs som individuellt val och erbjuds i alla årskurser men enbart åk 1 första året. Eleverna läser ensemble kompletterat med individuellt instrument. Skolan kommer att erbjuda tio platser per årskurs.



§ 5 Uppföljning arbetsmiljöärenden

Följande ärenden är inte åtgärdade:

- Gemensam arbetsplats för SA:s arbetslag
- El saknas i förråd vid idrottsplatsen
- Arbetsrum EE
- Bättre fläktsystem vid balkongen
- Stökigt utanför 1307
- Mycket spring genom 1540b på TE

Exempel på pågående ärenden:

- Hög ljudnivå 2413
- Solskydd i språkkorridoren saknas
- Vatten rinner in i aulan
- Det är beslutat att se över duschutrymmena i idrottshallarna
- Vi väntar på att tekniska kontoret ska ta fram en kapacitetsberäkning på våra lokaler
- Det finns störande ljud i våra lokaler, från olika håll
- Kemisal 1414
- Klassrum och fordonshall på FT
- Plan för planteringar på innegårdarna

Det upplevs att det har varit dåligt med ventilation i klassrum på andra våningen vid skolstart.

Ett nytt arbetsrum är under uppbyggnad på administrationen för att få plats med alla rektorer.

§ 4 Övriga frågor

Det önskas fler datorer i datorvagnar för åk 2 och 3 och därför får IKT-strategigruppen i uppdrag att se över om utrymme finns att få tillgång till fler datorer från förvaltningen. Datorerna i språkstudion och grupprum 2206 saknas av lärarna. Det frågas även efter möjlighet till utskrift samt lånedatorer till elever som inte har dator hemma. Det finns datorer att låna på biblioteket.

Det är lite tidigt att säga hur chromebook 1-1 fungerar men vi följer upp detta vid nästa möte.

Hur gör vi med ledigheter kring olika högtider exempelvis Bayram? Eleverna har möjlighet att söka ledighet hos sin mentor tre dagar per läsår.



§ 6 Rutin vid vikariat

Det har kommit synpunkter på dokumentet "rutin för pedagogisk personal" och vikariatshanteringen på skolan.

"Den som är sjuk förväntas (om möjligt) ge instruktioner till vikarien, via telefon eller e-post" (punkt 3.5). Personalen ser det som en belastning att de ska tala om vad som ska göras till sin vikarie. Det vore bra om vi kunde hänvisa till Vklass, en fråga som främst är aktuellt på sikt, men som vi kan hänvisa till redan nu.

Punkt 3.2. Vi har en rutin kring hur vikariat ska lösas på skolan. Vid VAB är det ersättning och vid sjukdom är det vikariepoolen som upp till tre dagar ska täcka vid sjukdom. Den nya arbetsmiljölagen säger att arbetsgivaren ska informera arbetstagaren om vad den ska ta bort om den ska göra något annat.

"Om du behöver vara borta t.ex. för en föreläsning eller liknande och behöver vikarie kan du tillfråga kollegor, som då lägger om sin arbetstid för att vikariera (d.v.s. kompar ut på lämplig tid)." (punkt 3.5). En otydlig skrivelse som behöver ses över. När personalen pratar med rektorn om eventuell kompetensutveckling diskuterar man även hur vikarie under lektioner ska lösas.

"Praxis är att du själv ordnar vikarier för dina lektioner, samt planerar innehållet för dessa" (punkt 3.4). Det gäller även här att man diskuterar hur lektionerna löses med sin chef.

Vi ser över användning av begreppen "flex" och "komp".

"Om ditt ramschema begränsas av att lektioner ligger först och sist på dagen hela veckan kan du kompa tid genom att göra privata ärenden under dagen, t.ex. handla, gå till tandläkare, frisör eller liknande. Blir det problematiskt – prata med din rektor." Istället räcker det med att skriva att personalen tar upp eventuellt problem med sin rektor.

Många känner en ökad stress och upplever att de inte räcker till. De upplever att förberedelser inför deltagande i olika grupper ställer höga krav och därmed skapar stress. Det finns också kritik mot programlagsmöten som ibland inte känns meningsfulla och att frågorna inte alltid berör de lärare som deltar. Även strukturen kring APT behöver förbättras ytterligare.

Viktigt att vi på arbetsplatsträffarna diskuterar arbetsmiljön och får fram hur situationen är och upplevs bland personalen. Att man diskuterar vad som ska prioriteras då man exempelvis behöver gå in och vikariera för en kollega. Vi behöver fortsätta diskussionen kring hur vi löser vikariat på skolan. Kanske kan en gemensam arbetsgrupp diskutera fråga och komma med förslag på lösningar. De fackliga tar fram förslag till representanter till en sådan utvecklingsgrupp.

Vad gäller formuleringarna i dokumentet så ser Henrik Wågesson över detta och återkommer med korrektur.



Sekreterare

2017-

Johanna Wilhelmsson

Justerat

För arbetsgivaren

2017-

Henrik Wågesson

För Lärarförbundet

2017-

Anneli Lagerqvist Gustafsson

För Lärarnas riksförbund

2017-

Bengt Hultberg